



PROTOKOLL 1

2026

Protokoll 1

Plats och tid

Styrelsemöte Samordningsförbundet Skaraborg
Tisdagen den 24 februari kl. 9:00–12:00

Paragrafer § 1 - § 10

Beslutande

Malin Jalonen Nilsson, Försäkringskassan, ordförande
Ingvor Bergman, Västra Götalandsregionen, vice ordförande
Ulla-Karin Cannervik, Arbetsförmedlingen
Sture Olsson, Falköpings kommun
Björn Thodenius, Gullspångs kommun
Anna Dalström, Götene kommun
Merja Wester, Hjo kommun
Monica Staudinger, Karlsborgs kommun
Tommy Larsson, Lidköpings kommun
Richard Thorell, Mariestads kommun
Kenneth Källström, Skövde kommun
Ann Ohlsson, Tibro kommun
Peter Friberg, Tidaholms kommun
Linn Brandström, Töreboda kommun
Elin Härling, Vara kommun

Ordförande

Malin Jalonen Nilsson, Försäkringskassan

Justerare

Anna Dalström, Götene kommun

Sekreterare

Amanda Hermansson, Samordningsförbundet Skaraborg

Ersättare

Carina Karlsson, Arbetsförmedlingen
Lars Holmberg, Västra Götalandsregionen
Jenni Gustrand, Gullspångs kommun

Övriga deltagare

Jonas Lundquist, förbundschef
Samordningsförbundet Skaraborg
Amanda Hermansson, administratör
Samordningsförbundet Skaraborg

Anmält förhinder

Anne-Charlotte Granander, Götene kommun
Ann-Charlott Karlsson, Töreboda kommun
Anna Zöögling, Tidaholms kommun
Anita Löfgren, Skövde kommun
Maria Henriksson, Falköpings kommun
Ann-Christine Fredriksson, Hjo kommun
Kristin Persson, Lidköpings kommun
Hilkka Eskelinen, Karlsborgs kommun
Cliff Nyqvist, Essunga kommun
Michael Karlsson, Skara kommun
Marie Nilsson, Skara kommun
Louise Samuelsson, Försäkringskassan
Linnea Wall, Mariestads kommun
Maria Maric, Tibro kommun
Fredrik Pettersson, Vara kommun
Bengt-Göran Henningsson, Essunga kommun

Anslag/bevis

Organ	Samordningsförbundet Skaraborg
Sammanträdesdatum	2026-02-24
Anslaget under tiden	2026-03-02–2026-03-16
Förvaringsplats för protokoll	Samordningsförbundet Skaraborg, S:t Sigfrids gata 8, Skövde

§1. Sammanträdet öppnas

Malin Jalonen Nilsson, ordförande, hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§2. Val av justerare

Anna Dalström väljs till justerare.

§3. Förra mötets protokoll

Läggs till handlingarna.

§4. Föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns med tillägg av §8d.

§5. Rapporter

a. Föregående beredningsgruppsmöte

På sitt förra möte fick beredningsgruppen som vanligt en kort rapport om föregående styrelsemöte. De fick också information om bland annat revisionen av Cresco+, årsredovisningen för 2025, samt enkäten om samverkan de ska svara på för att mäta ett av förbundets mål. Större delen av mötet ägnades åt att diskutera fortsättningen efter heldagen i december.

§6. Beslutsärenden

a. Årsredovisning 2025

2025 var året där vårt stora ESF-projekt Cresco+ avslutades vid halvårsskiftet. Det har också varit ett s.k. utvecklingsår med fokus på hur förbundets roll ska se ut framöver, samt ett år med fokus på hur framtida medel ska fördelas.

Samordningsförbundets tre övergripande mål med tillhörande delmål redovisas i årsredovisningen. 10 av 15 delmål är uppnådda och förbundet gör den sammanvägda bedömningen att god ekonomisk hushållning är uppnådd för 2025.

Under året har förbundet finansierat sju individinriktade insatser samt två strukturinriktade insatser. Dessa är redovisade i mer detalj i bilagan Projektredovisning 2025. Förbundet har även genomfört 13 st kompetensutvecklingsinsatser under 2025.

Styrelsen beslutar att

Godkänna upprättad årsredovisning för 2025.

b. Budgetprognos

Det har upprättats en budgetprognos per 202602 där det balanserade överskottet från 2025 har justerats.

Styrelsen beslutar att

Godkänna upprättad budgetprognos per 202602.

c. Registerförteckning

I enlighet med GDPR har förbundet en registerförteckning, och den behöver uppdateras.

Styrelsen beslutar att

Godkänna upprättad registerförteckning.

d. Flytt av heldagen 21/4

Heldagen den 21/4 krockar med årets finsamkonferens. Förslaget från styrelseberedningen var att mötet flyttas till eftermiddagen den 19/5.

Efter diskussion på mötet framkommer det att den 19/5 krockar med andra möten för flera. Nytt förslag är att antingen ha kvar dagen 21/4 och låta styrelse och beredning se på konferensen ihop, med möjlighet att diskutera det som framkommer under dagen. Ett annat förslag är att ordförande och förbundschef tillsammans tar fram tre nya förslag på datum och skickar dessa till styrelse och beredning för att se vilket förslag som passar flest. När vi fått programmet för konferensen med innehåll och tider får vi se vilket det bästa av dessa alternativ är.

Styrelsen beslutar att

Ordförande och förbundschef skickar ut tre förslag till styrelse och beredningsgrupp, varav ett är att behålla dagen 21/4.

§7. Diskussionsärenden

a. Internkontrollplan 2026

På mötet visar förbundschef upprättad internkontrollprocess. Kansliet har tagit fram förslag på nya kontrollområden/kategorier och på mötet diskuterar styrelsen, först i smågrupper och sen i helgrupp, tillhörande risker och hot, i enlighet med upprättad interkontrollprocess. Nästa steg är att kansliet gör konsekvensbeskrivningar för framtagna risker och hot.

Vissa av de risker och hot som styrelsen diskuterar på mötet anser de inte hör hemma i internkontrollplanen, men är fortfarande viktiga att tänka på. Styrelsen ställer sig frågan om vissa av dessa saker kanske hör hemma i verksamhetsplanen istället?

§8. Informationsärenden

a. Överklagande av besluten på styrelsemötet i november

Den 27 november inkom ett brev från förvaltningsrätten gällande att vi inför styrelsemötet i november inte publicerat underlag på regionens anslagstavla, trots att detta är gjort. Vi har yttrat oss i ärendet och skickat in underlag som styrker detta, men ännu inte fått svar från förvaltningsrätten. Detta kan eventuellt innebära att besluten från novembermötet behöver tas om. Förbundschef informerar styrelsen när mer information finns.

b. Revision Cresco+

Styrelsen har tidigare blivit informerade om pågående revision av Cresco+. Den 5 februari hade vi ett möte med ESF-rådet och på mötet får styrelsen en kort rapport från det. Vårt att betona är att det inte är Samordningsförbundet Skaraborg som är part i granskningen utan det är Svenska ESF-rådet som granskas av europeiska revisionsrätten vilket innebär att eventuell kritik och återkrav av medel riktas mot ESF och inte oss.

Revisionsrätten har kommit med ett utkast på rapporten där det framkommer att de ger projektet kritik under tre punkter. Dessa är;

- att deltagare varit inskrivna i projektet mer än 12 månader,
- att det saknas deltagarrapporter,
- att det saknas verifiering av deltagare om att de tillhör målgruppen (individer med komplex problematik).

De första två punkterna har ESF gett en förklaring för till revisionsrätten och projektet behöver inte göra något, men den tredje punkten har ESF bitt projektet komplettera med ytterligare uppgifter. ESF har på sig fram till maj månad att lämna in nya uppgifter till revisionsrätten, så det kommer troligtvis dröja innan vi får mer information. Kansliet fortsätter uppdatera styrelsen när ny information framkommer.

c. Sammanfattning av heldagen 16/12

På mötet får styrelsen en sammanfattning av de två workshops som genomfördes under heldagen. I första workshopen framkom följande;

- ett behov av samverkan med vården, både på strategisk och operativ nivå,
- ett förslag att dela upp beredningsgruppen för att jobba med olika fokusfrågor,
- ett förslag utöka samverkansteamet och inkludera övriga parter där,
- ett förslag om att även vårdcentraler, folktandvården och vuxenutbildningen behöver vara med och träffa beredningsgruppen, alternativt vara med i mindre lokala arbetsgrupper,
- att förbundet ska vara den som driver och kommer med förslag på insatser och vad som behöver göras,
- att förbundet ska hålla i nätverksträffar för medlemmarnas medarbetare,
- att förbundet ska ha en ledande roll i ex arbetet kring aktivitetskravet,
- att förbundet ska stötta samverkan lokalt.

Resultatet av den andra workshopen mynnade ut i tre prioriterade insatser/områden; en Activera-liknande insats i Skaraborg, glappet mellan KAA och AF, samt kontakten med arbetsgivare/arbets träningsplatser. På sitt förra möte fick beredningsgruppens diskutera förslagen på uppdragsbeskrivningar för arbetsgrupper kopplade till dessa tre förslag. Beredningsgruppen tycker att det är värt att utreda alla tre förslag och fick i uppdrag från förbundschef att nominera personer till arbetsgrupper för det/de förslag de är intresserade av att delta i. Det är dock flera kommuner som inte är med i någon arbetsgrupp än. Styrelsen frågar om de kan göra något för att hjälpa till med detta, och får svaret att de kan fråga sin representant i beredningsgruppen vilken/vilka arbetsgrupper de är med i för att påminna.

d. Enkät samverkan

För att mäta förbundets mål om stärkt samverkan har vi tagit fram en enkät som beredningsgruppen samt Skaraborgs vårdcentraler ska svara på fyra gånger under året. De har svarat för första gången nu under februari månad och på mötet redovisas en sammanställning av detta.

§9. Övrigt

§10. Mötet avslutas

Nästa sammanträde i styrelsen:

7 april kl. 9:00–12:00

Certification

Reference: cmm35wim101lybfrcfrrq1a1yh



Document

Filename: Protokoll_260224.pdf

Fingerprint: pqDgls/1H+AlUNZ2X/6HOxE6/9EtoyBLecEWxR8BGdc=



Amanda Hermansson

Signer

Personal number

19961011-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-02-26 08:50:40



Jonas Lundquist

Signer

Personal number

19800519-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-02-26 08:52:54



Malin Jalonen Nilsson

Signer

Personal number

19720104-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-02-26 09:05:20



Anna Dalström

Signer

Personal number

19701118-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-02-26 12:20:27

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package 

Important Information About Your Digitally Signed Document



Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit zigned.se/verify to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at zigned.se.