



PROTOKOLL 8

2025

Protokoll 8

Plats och tid

Styrelsemöte Samordningsförbundet Skaraborg
Tisdagen den 25 november kl. 9:00–11:00

Paragrafer § 1 - § 10

Beslutande

Malin Jalonen Nilsson, Försäkringskassan, ordförande
Ingvor Bergman, Västra Götalandsregionen
Ulla-Karin Cannervik, Arbetsförmedlingen
Sture Olsson, Falköpings kommun
Anna Dalström, Götene kommun
Ann-Christine Fredriksson, Hjo kommun
Monica Staudinger, Karlsborgs kommun
Kristin Persson, Lidköpings kommun
Michael Karlsson, Skara kommun
Anita Löfgren, Skövde kommun
Peter Friberg, Tidaholms kommun
Elin Härling, Vara kommun

Ersättare

Kenneth Källström, Skövde kommun
Anna Zöögling, Tidaholms kommun

Övriga deltagare

Jonas Lundquist, förbundschef Samordningsförbundet
Sskaraborg
Amanda Hermansson, administratör
Samordningsförbundet Skaraborg

Anmält förhinder

Ann-Charlott Karlsson, Töreboda kommun
Linn Brandström, Töreboda kommun
Jenni Gustrand, Gullspångs kommun
Anne-Charlotte Granander, Götene kommun
Marie Nilsson, Skara kommun
Björn Thodenius, Gullspångs kommun
Louise Samuelsson, Försäkringskassan
Tommy Larsson, Lidköpings kommun
Lars Holmberg, Västra Götalandsregionen
Linnea Wall, Mariestads kommun
Hilkka Eskelinen, Karlsborgs kommun
Cliff Nyqvist, Essunga kommun
Anna-Camilla Andersson, Tibro kommun
Merja Wester, Hjo kommun
Richard Thorell, Mariestads kommun
Carina Karlsson, Arbetsförmedlingen
Fredrik Pettersson, Vara kommun
Maria Maric, Tibro kommun
Bengt-Göran Henningsson, Essunga kommun
Maria Henriksson, Falköpings kommun

Ordförande

Malin Jalonen Nilsson, Försäkringskassan

Justerare

Anita Löfgren, Skövde kommun

Sekreterare

Amanda Hermansson, Samordningsförbundet
Sskaraborg

Anslag/bevis

Organ	Samordningsförbundet Skaraborg
Sammanträdesdatum	2025-11-25
Anslaget under tiden	2025-11-27–2025-12-18
Förvaringsplats för protokoll	Samordningsförbundet Skaraborg, S:t Sigfrids gata 8, Skövde

§1. Sammanträdet öppnas

Malin Jalonen Nilsson, ordförande, hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§2. Val av justerare

Anita Löfgren väljs till justerare.

§3. Förra mötets protokoll

Läggs till handlingarna.

§4. Föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns.

§5. Rapporter

a. Föregående beredningsgruppsmöte

Föregående beredningsgruppsmöte inleddes som vanligt med en rapport från senaste styrelsemötet. Efter det fick beredningen en uppdatering kring revisionen av Cresco+ samt information om kompetensutvecklingsinsatsen med Åsa Kadowaki på VUP 17/12. De fick även diskutera vårens kompetensutveckling och komma med önskemål. Beredningen fick också en rapport om ekonomin och utfallet efter oktober månad, en summering av utvecklingsåret samt ett utkast på verksamhetsplan 2026.

b. Internkontrollplan 2025

Kansliet har sammanställt en rapport av årets internkontrollplan, och på mötet går förbundschef igenom denna. Inför nästa år skulle förbundschef vilja att internkontrollplanen fokuserar mer på att säkerställa att förbundet följer lagar och regler; saker som faktiskt går att påverka. Styrelsen välkomnar detta.

§6. Beslutsärenden

a. Verksamhetsplan 2026

Strukturen på verksamhetsplanen är samma som tidigare år, men den innehåller nya mål samt nya fokusområden. På mötet förs en diskussion kring en formulering i en av punkterna tillhörande ett av fokusområdena, och det bestäms att det ska ändras från "vården" till "regionen".

Styrelsen beslutar att

Godkänna upprättad verksamhetsplan för 2026.

b. Budgetplan 2026–2028

I budgetplanen framgår det att vi har ett prognostiserat balanserat överskott på 6 miljoner, det tillsammans med medelstillelningen gör att samordningsförbundet för 2026 har en budget på 22,9 miljoner. Överskottet förväntas minska till kommande år.

Styrelsen beslutar att

Godkänna upprättad budgetplan för 2026–2028.

c. Grundbemanning på kansliet

Förbundet har sedan 2024 haft en vakant tjänst som utvecklingsledare och bedömer i nuläget att det inte föreligger behov av denna tjänst. Då förbundet under kommande år inte förväntas driva några större projekt föreslås tjänsten plockas bort från kansliets grundbemanning.

Styrelsen beslutar att

Ändra kansliets grundbemanning till två heltidstjänster.

d. Val av vice ordförande

Sebastian Ekeröth Clausson har avsagt sig uppdraget i förbundets styrelse och hans efterträdare, Ingvor Bergman, ska väljas till vice ordförande enligt fastställd rotationsordning.

Styrelsen beslutar att

Välja Ingvor Bergman, Västra Götalandsregionen, till vice ordförande.

e. Firmateckning vice ordförande

Styrelsen behöver besluta om att avsluta rätten att teckna firma för Sebastian Ekeröth Clausson, samt besluta om att Ingvor Bergman har rätt att teckna firma enligt fastställd delegationsordning.

Ingvor Bergman deltar inte i beslutet i denna fråga.

Styrelsen beslutar att

Avsluta rätten att teckna firma för Sebastian Ekeröth Clausson, 19820501-5996.

Vice ordförande Ingvor Bergman, 19581201-5963, har rätt att teckna firma upp till 400 000 kr för Samordningsförbundet Skaraborg till och med 2026-12-31 enligt tidigare fastställd delegationsordning.

§7. Informationsärenden

a. Styrelseberedningens sammansättning 2026

Enligt rotationsordningen är det Falköping, Töreboda, Skara och Hjo kommuner samt Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och regionen som utgör styrelseberedningen nästa år. Kalenderbokningar för 2026 är skickade. Om ordinarie ledamot inte kan delta på styrelseberedningens möte ska ersättaren tillfrågas att delta istället.

b. Revision Cresco+

Ordförande tackar kommunerna för all hjälp med att leverera de underlag som efterfrågats. Vi har ännu inte fått någon återkoppling från Revisionsrätten om inskickade underlag är tillräckliga. Om vi får information som ordförande bedömer är viktig för styrelsen eller ägarrepresentanterna kommer denna information förmedlas.

c. Budgetupptakt 16 december

Årets tema kommer vara "Förbundets roll och ansvar" med fokus på samarbetet mellan förbundets parter. Dagen kommer också innehålla en presentation med lärdomar och framgångar från projektet Samverkansteam.

Det förs en diskussion på mötet kring hur man ställer sig till att endast delta del av dag på dessa heldagar. Styrelsen anser att det är ok, att det är bättre att delta lite än inget alls. Det är dock viktigt att meddela om man behöver gå tidigt alternativt kommer sent. Styrelsen anser även att de har ett ansvar att förmedla detta till sin representant i beredningsgruppen.

d. Åsa Kadowaki till VUP

På grund av höga sjukskrivningstal har rehabkoordinatorerna på VUP fått uppdrag att undersöka på djupet vilka som sjukskrivs och varför. En utbildningsinsats med statistik från Försäkringskassan och en föreläsning av Åsa Kadowaki anordnas 17 december där parterna vuxenpsykiatri och Försäkringskassan ställer sig bakom insatsen. Insatsen är till för att stötta personalen till att förändra sitt arbetssätt, med fokus på behandling istället för sjukskrivning.

Försäkringskassan blev informerade sent om föreläsningen och skulle önskat bli involverade tidigare i processen.

§8. Diskussionsärenden

§9. Övrigt

§10. Mötet avslutas

Nästa sammanträde i styrelsen:

24 februari kl. 9:00–12:00

Certification

Reference: cmiemrf0s06ai1413r25rc4pu



Document

Filename: Protokoll_251125.pdf

Fingerprint: XJeBsYCIZIHymzyk2fgTiLAW52+b29FJl1Au4rE3iqE=



Amanda Hermansson

Signer

Personal number

19961011-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-11-25 14:49:00



Sirpa Anita Löfgren

Signer

Personal number

19530117-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-11-25 14:56:22



Malin Jalonen Nilsson

Signer

Personal number

19720104-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-11-25 15:03:12



Jonas Lundquist

Signer

Personal number

19800519-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-11-26 09:32:22

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package 

Important Information About Your Digitally Signed Document



Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit zigned.se/verify to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at zigned.se.