



PROTOKOLL 3

2025

Protokoll 3

Plats och tid

Styrelsemöte Samordningsförbundet Skaraborg
Tisdagen den 10 juni kl. 9:00–12:00

Paragrafer § 1 - § 10

Beslutande

Malin Jalonen Nilsson, Försäkringskassan, ordförande
Sebastian Ekeröth Clausson, Västra Götalandsregionen,
vice ordförande
Ulla-Karin Cannervik, Arbetsförmedlingen
Cliff Nyqvist, Essunga kommun
Sture Olsson, Falköpings kommun
Björn Thodenius, Gullspångs kommun
Anna Dalström, Götene kommun
Ann-Christine Fredriksson, Hjo kommun
Monica Staudinger, Karlsborgs kommun
Anita Löfgren, Skövde kommun
Anna-Camilla Andersson, Tibro kommun
Peter Friberg, Tidaholms kommun
Linn Brandström, Töreboda kommun
Elin Härling, Vara kommun
Linnea Wall, Mariestads kommun
Christina Ulfström, Lidköpings kommun

Ersättare

Carina Karlsson, Arbetsförmedlingen
Louise Samuelsson, Försäkringskassan
Lars Holmberg, Västra Götalandsregionen
Kenneth Källström, Skövde kommun
Maria Maric, Tibro kommun

Anmält förhinder

Anne-Charlotte Granander, Götene kommun
Richard Thorell, Mariestads kommun
Michael Karlsson, Skara kommun
Marie Nilsson, Skara kommun
Fredrik Pettersson, Vara kommun
Merja Wester, Hjo kommun
Hilkka Eskelinen, Karlsborgs kommun
Ingvor Bergman, Falköpings kommun
Jenni Gustrand, Gullspångs kommun
Anna Zöögling, Tidaholms kommun
Tommy Larsson, Lidköpings kommun
Bengt-Göran Henningsson, Essunga kommun
Ann-Charlott Karlsson, Töreboda kommun

Övriga deltagare

Christel Martinsson, förbundschef
Amanda Hermansson, administratör

Underskrifter

Ordförande

Malin Jalonen Nilsson, Försäkringskassan

Justerare

Ulla-Karin Cannervik, Arbetsförmedlingen

Sekreterare

Amanda Hermansson, Samordningsförbundet Skaraborg

Anslag/bevis

Organ	Samordningsförbundet Skaraborg
Sammanträdesdatum	2025-06-10
Anslaget under tiden	2025-06-18–2025-07-09
Förvaringsplats för protokoll	Samordningsförbundet Skaraborg, S:t Sigfrids gata 8, Skövde
Underskrift	

§1. Sammanträdet öppnas

Malin Jalonen Nilsson, ordförande, hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§2. Val av justerare

Ulla-Karin Cannervik väljs till justerare.

§3. Förra mötets protokoll

Läggs till handlingarna.

§4. Föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns med tillägg av §9a.

§5. Rapporter

a) Föregående beredningsgruppsmöte

Styrelsen hänvisas till informationsunderlaget för en kort summering av föregående beredningsgruppsmöte.

b) Cresco+

Projektledaren inleder punkten med att berätta kort om projektets goda ekonomi. Vi kommer som minst ha 2,1 mkr över vid projektets slut.

22 maj ägde den digitala slutkonferensen för Cresco+ rum då flera samordnare berättade om hur de arbetar med de olika indikatorerna, såväl med deltagarna samt strukturellt med insatser och samverkan. Slutkonferensen spelades in och går att se i efterhand.

Projektledaren och administratören har slutfört webutbildningen om BIP, den färdigställdes 22 maj. Även utanför Skaraborg finns stort intresse för denna vilket är riktigt glädjande. Den finns på förbundets hemsida där också material och information om BIP har utformats så att det ska finnas tillgängligt även nu efter projektets slut. En kort inblick i webutbildningen ges på mötet, och styrelsen önskar även få länken igen.

23 maj lämnade administratören ifrån sig sitt arbete med projektets sammantagna insamlade statistik till projektets utvärderare som nu är full gång med att analysera denna samt genomföra intervjuer med Cresco+ samordnare, styrgruppsmedlemmar samt projektledaren och projektadministratören. Tidigast i mitten av juni får vi deras rapport. Därefter ska en slutrapport göras av Samordningsförbundet som ska lämnas in senast 31 augusti 2025.

741 individer har deltagit i Cresco+ vilket medför att det tar tid att analysera det som registrerats under två år, men ett smakprov kommer nedan;

- 67 % har ersättning från Försäkringskassan
- 53 % har haft offentlig försörjning i mer än 4 år
- Majoriteten har psykisk ohälsa samt social problematik

- Kvinnor och män har ungefär samma andel med psykisk och fysisk ohälsa, men kvinnorna får insatser inom hantering av psykisk och fysisk smärta i större utsträckning än män
- 61 % av männen har fått jobbfokuserade insatser vid varje mättillfälle, jämfört med 47 % av kvinnorna
- 16 % får ett arbete, börjat studera, eller är arbetssökande (målet för projektet var 35 %, men förbundets mål är 10 %)
- 60 % har en upplevd förbättrad hälsa (målet för projektet var 90 %, men förbundets mål är 70 %)
- 53 % har en ökad aktivitetsförmåga (målet för projektet var 70 %, men förbundets mål är 60 %)
- 90 % har behållit eller ökat sin progression 6 månader efter avslut (målet var 70 %)

c) 2024 års statistik

2025 har förbundet inte resurser för att göra en behovsanalys som gjorts tidigare men förbundschef har fått ett uppdrag att ge en översiktlig bild på hur olika sociala ersättningar förändrats från 2023 till 2024 samt om det även finns en reflektion på hur det första kvartalet 2025 har utvecklats.

På mötet presenterar förbundschef förändringarna, främst i form av antal helårsekvivalenter. Framtagen statistik bifogas protokollet.

Det ställs en fråga om statistiken avseende Tibro och Tidaholm som brukar ha högre siffror är övriga kommuner i Skaraborg. Det står att de sjunkit, men ligger de ändå fortfarande högre än de andra kommunerna? Förbundschef återkommer om det.

Ordförande frågar hur vi tar hand om underlaget, hur jobbar vi vidare med det? Ska det skickas till beredningsgruppen? Förbundschef säger att statistiken är känd redan av många i beredningen, fokus kommer inte ligga så mycket på statistiken utan på utvecklingsåret.

§6. Beslutsärenden

a) Budgetprognos

På mötet presenterar förbundschef en budgetprognos per juni månad, som visar att årets resultat (inräknat eget kapital) kan komma att hamna på 5 545 tkr.

Styrelsen beslutar att

Godkänna upprättad budgetprognos.

b) Samordningsförbundens remissvar på VGR:s reviderade regionala utvecklingsplan

Samordningsförbunden i Västra Götalandsregionen har fått möjlighet att vara en gemensam remissinstans till den revidering av regional handlingsplan som just nu pågår.

Styrelsen beslutar att

Godkänna remissvaret.

c) Tilläggsansökan Samverkansteam

Projekt Samverkansteam ansökte för en treårsperiod men fick ett första beviljande av er på ett och ett halvt år, till och med februari 2026. Fyra kommuner (Gullspång, Falköping, Tibro och Vara) är med från starten som var den första september 2024. Arbetsförmedlingens intention har hela tiden varit att utöka med fler kommuner och allra helst med alla Skaraborgs kommuner inkluderade. Nu förs dialoger om det finns fler kommuner som

är intresserade av att vara med och en tilläggsansökan har inkommit där Essunga, Götene, Hjo och Tidaholm ansöker om finansiering för att också ingå i projekt Samverkansteam från och med den 1 september 2025 till och med den 28 februari 2026.

Förbundschef redogjorde kort för hur det gått hittills i projektet. Deltagande parter tycker det fungerar mycket bra och att rutinerna börjar sätta sig. Det är dock viktigt att undersöka orsaken till att det främst i två kommuner inte remitteras in så mycket deltagare som planerat. Har antalet överskattats eller behöver något göras avseende identifiering av deltagare? Det framförs också att det är viktigt att styrgruppen arbetar aktivt med att sätta strukturen för projektet och få en samverkansmodell som går att implementera i ordinarie verksamhet vid projektets slut.

Ulla-Karin Cannervik, Arbetsförmedlingen, anmäler jäv på punkten och beslutande är istället Carina Karlsson, Arbetsförmedlingen.

Styrelsen beslutar att

Bevilja ansökan.

d) Rekrytering förbundschef

Det var Solum search som vann upphandlingen av rekryteringen av ny förbundschef och efter flera samtal med både förbundschef och medlemmar i styrelseberedningen så publicerades annonsen fredagen den 16 maj och fanns på Platsbanken, i Dagens Samhälle, på förbundets hemsida samt i flera sociala medier. Sista ansökningsdag var 8 juni.

Ordförande informerar om hur rekryteringsprocessen är planerad fram till mitten av juli månad då förhoppningsvis en lämplig kandidat finns för tjänsten och rekryteringen kan avslutas. På styrelseberedningens möte väcktes behovet av att styrelsen ger styrelseberedningen ett uppdrag att också slutföra rekryteringen; tidigare har styrelsen bara beslutat att ge styrelseberedningen i uppdrag att starta igång rekryteringen.

Eftersom en ny förbundschef troligtvis kan vara på plats som allra tidigast i oktober månad och nuvarande förbundschef slutar den sista augusti kommer det att uppstå ett glapp då ingen chef finns på plats. Därför ställer styrelseberedningen frågan om det är möjligt att också delegera till ordförande att besluta om att ta in nuvarande förbundschef på timmar vid ett eventuellt behov i detta mellanrum.

Ordförande informerar också om att rekryteringen av tjänsten som verksamhetsledare är pausad i avvaktan på att ny förbundschef är på plats. Den nya förbundschefen får sedan ta ställning till om rekryteringen av tjänsten ska återupptas eller ej.

Styrelsen beslutar att

Delegera beslutet om att slutföra rekryteringen av ny förbundschef till styrelseberedningen.

Delegera beslutet om att eventuellt ta in nuvarande förbundschef på timmar vid behov till ordförande.

§7. Informationsärenden

a) Försäkringskassans rapport om regeringsuppdrag

Försäkringskassan har inkommit till regeringen med sitt uppdrag att säkerställa genomförandet av socialfondsprojekt som identifieras inom Samordningsförbundets Beredningsstruktur.

En mycket kort sammanfattning är att Samordningsförbundets beredningsgrupper får i uppgift att vara ett beredande organ för att identifiera behov och projekt som skulle kunna gagna Samordningsförbundets

målgrupp. Försäkringskassan kan axla en projektägarroll utifrån ett administrativt perspektiv men det måste vara ytterligare en annan part med rehabiliteringsansvar/insatser som tar huvudägarskapet.

Efter att beredningsgruppen identifierat ett behov och lämplig utlysning ska parterna på egen hand sedan arbeta vidare med en eventuell ansökan. Ett Samordningsförbunds styrelse ska inte vara inblandad och kan ej heller finansiera eller för den delen delfinansiera ett socialfondsprojekt.

På mötet kommer styrelsen med ett inspel om att beredningsgruppen ändå kan informera styrelsen om vad som framkommit i beredningen av ett eventuellt ESF-projekt, även om styrelsen inte kommer att kunna ta några beslut i frågan.

b) Nuläge utvecklingsår 2025

Flera av personerna i beredningsgruppen har uttryckt att det finns en samstämmighet kring vad vi tycker ska vara styrande i förbundets arbete, att vi ska arbeta behovsstyrt och att vi ska arbeta med insatser som både stegförflyttar våra deltagare närmre arbete men också insatser som stärker och utvecklar parternas samverkan. Det lite mer nya som framkommit från beredningsgruppen är betoningen på samverkan och önskemålet om mer strukturerade inslag. Nytt är också att den nationella styrningen är än mer tydlig med att det är parterna som ska driva förbundets utveckling och att huvuddelen av ett förbunds insatser ska gå till individriktade insatser.

I anteckningarna från Omvärldsdagen var upplevelsen av för lite och otydlig information kring de två alternativ som skulle diskuteras uppenbar. Det som dock framkommer är att det uttrycks en rädsla för att tappa styrning och innovationskraft om en fördelning av medel istället för ansökan om medel skulle bli alternativet. Det finns dock flera som menar att en fördelning skulle innebära en större kontinuitet, en jämnare tillgång till insatser över Skaraborg samt ett fortsatt gemensamt lärande. Kunskapen kring hur en fördelningsmodell kan formas och styras uttrycks saknas.

På föregående beredningsgruppsmöte fortsatte processen kring utvecklingsåret och beredningsgruppen fick diskutera nuläget i grupper. Det valdes även en arbetsgrupp med representanter från varje part för att planera beredningsgruppens möte i augusti som är en heldag med fokus på utvecklingsåret. Gruppen har träffats vid två tillfällen. Det finns en stor samstämmighet kring att förbundet ska arbeta behovsstyrt, finansiera individriktade insatser samt erbjuda kompetensutveckling. Hur detta ska gå till, hur det ska finansieras samt hur förbundets organisering ska se ut kommer att vara frågor på mötet i augusti. Då kommer även ett annat förbund medverka och berätta om hur de gått från att vara ett projektorienterat förbund till att vara ett förbund som arbetar med en så kallad "fördelningsmodell".

c) Årshjul 2026

Ett utkast till årshjul finns upprättat och som brukligt noterar styrelsen tiderna på detta möte och beslutar sedan på styrelsemötet i september månad. På mötet framkommer det att föreslagna tider 17/2 och 24/11 krockar med regionens möten, förbundschef återkommer med nya förslag.

d) Budgetupptakt 7 oktober

För att inte tappa fart i framförallt utvecklingsprocessen 2025 är styrelseberedningens uppfattning att heldagen i oktober bör genomföras. Det framförs också att det är värdefullt att ta tillvara detta tillfälle då styrelse och beredning arbetar tillsammans. På grund av rådande situation ska beredningsgruppen förberedas på att ta ansvar för denna dag men att dagordningen nödvändigtvis inte behöver vara så fullbokad utan istället ges stort utrymme för samtal och dialoger. Om det är möjligt ska dock den som rekryteras till förbundschefstjänsten tillfrågas om att medverka även om hen inte formellt har tillträtt sin tjänst.

e) Avtackning förbundschef

Styrelseberedningen föreslår att det anordnas en avtackning av förbundschef efter styrelsemötet den 23 september. Kansliet fick i uppdrag att undersöka om eventuellt annan större lokal och lättare förtäring och förbundschef fick i uppdrag att inkomma med en lista på personer att bjuda in.

§8. Diskussionsärenden

§9. Övrigt

a) Rapport om kompetensutvecklingen

Under våren har vi anordnat två fysiska utbildningar; en fyradagarsutbildning i Lösningfokuserad samtalsmetodik och en heldagsutbildning med uppdatering för de som tidigare gått 7TJUGO. Vi anordnade även fyra digitala föreläsningar. Totalt har vi haft 288 deltagare och helhetsbetyget är i snitt 4,2 av 5.

Försäkringskassan påminner om att parterna ska driva kompetensutvecklingen precis som övriga insatser.

§10. Mötet avslutas

Nästa sammanträde i styrelsen:

23 september kl. 9:00–12:00

Certification

Reference: cmbjq3vjh036djzy5jkekla1h



Document

Filename: Protokoll_250610.pdf

Fingerprint: SmVmIY95tvkK+uNPVjSXyy5zmyy+VVWXpobv0Qhz52E=



Amanda Hermansson

Signer

Personal number

19961011-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-06-16 08:41:40



Christel Martinsson

Signer

Personal number

19630502-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-06-16 08:41:52



Malin Jalonen Nilsson

Signer

Personal number

19720104-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-06-16 08:44:06



Ulla Karin Cannervik

Signer

Personal number

19680211-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-06-16 09:47:50

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package 

Important Information About Your Digitally Signed Document



Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit zigned.se/verify to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at zigned.se.