

Kallelse och ärendelista till

Kommunfullmäktiges sammanträde

Tid: Torsdagen den 25 februari 2021, kl 18.30

Plats: Mötet sker digitalt

Samtliga ledamöter deltar digitalt och endast ordföranden finns på plats i Lilla Park, Kulturkvarteret. Med anledning av Covid-19 vill vi uppmärksamma alla på att sammanträdet kan följas direkt på www.hjo.se och att besök i sammanträdeslokalen i möjligaste mån bör undvikas. Ledamöter kommer att få en digital inbjudan i sin politikerkalender. Inte tjänstgörande ersättare tar del av sammanträdet via webbsändningen på www.hjo.se.

Hjo 2021-02-18

Michael Kihlström
Ordförande

Thomas Lindberg
Sekreterare

Ärendelista

Ärende	Kommunstyrelsens förslag till beslut
1. Upprop	
2. Val av protokolljusterare och fastställande av tid för justering	Richard Bengtsson (M) och Lars-Göran Svensson (S) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet. Ersättare: Kerstin Strandberg Hermansson (M) och Birgitta Vester (S). Justeringstid: Måndag 1 mars 2021, kl 16.00.
3. Fastställande av dagordning	
4. Allmänhetens frågestund	
5. Frågestund	
<p>Utdelning av priset "Årets arbetsplats i Hjo kommun 2020" Föredragande: <i>Kommundirektör Eva Ulfenborg</i></p> <p><i>Information:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Medborgarundersökningen 2020 Föredragande: <i>Verksamhetsutvecklare Maria Berg</i>- LUPP-undersökningen 2020 (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken) Föredragande: <i>Folkhälsostrateg Christina von Tell och fritidsutvecklare Mattias Persson</i>- Visionsöversynen Föredragande: <i>Kommundirektör Eva Ulfenborg</i>	



Kommunfullmäktiges sammanträde

Ärendelista (forts)

<p>6. Revidering av skolskjutsreglementet <i>Föredragande: Kommunstyrelsens ordförande Catrin Hulmarker (M)</i></p>	<p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förvaltningens förslag till revidering av skolskjutsreglementet.</p>
<p>7. Valärenden</p>	<p>- Entledigande från kommunala uppdrag – Christer Klang (M) - Entledigande från kommunala uppdrag – Anette Klang (M)</p>
<p>8. Nya motioner att anmäla</p>	
<p>9. Anmälningsärenden</p>	

Kommunstyrelsen

Ks § 9

2009-178

Revidering av skolskjutsreglementet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förvaltningens förslag till revidering av skolskjutsreglementet.

Sammanfattning

Skolskjutsreglementet har reviderats utifrån aktuell lagstiftning samt med vissa redaktionella ändringar. Tillägg i reglementet gällande planering av skolskjutsarna enligt nedan:

Skolskjutsarna bör planeras så att eleverna anländer till skolans hållplats senast 5 minuter innan skolstart. Hemresan bör starta tidigast 10 minuter efter skolans slut. Förskoleklass – åk 6 bör inte vänta mer än 30 minuter på skolskjuts efter skoldagens slut. Som start och sluttid gäller de schemaramtider som skolan lämnat till trafikplanerare vid kollektivtrafikkontoret.

Eleverna är inte berättigade skolskjuts mellan skola och fritidshem undantaget för de elever som går på Fågelås skola och fritidshemmet vid Fågelås Föräldrakooperativ.

Beslutsunderlag

Verksamhetsutvecklarens skrivelse 2021-01-21.
Förslag till reviderat skolskjutsreglemente.

Revidering av skolskjutsreglementet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förvaltningens förslag till revidering av skolskjutsreglementet.

Sammanfattning

Skolskjutsreglementet har reviderats utifrån aktuell lagstiftning samt med vissa redaktionella ändringar. Tillägg i reglementet gällande planering av skolskjutsarna enligt nedan:

Skolskjutsarna bör planeras så att eleverna anländer till skolans hållplats senast 5 minuter innan skolstart. Hemresan bör starta tidigast 10 minuter efter skolans slut. Förskoleklass – åk 6 bör inte vänta mer än 30 minuter på skolskjuts efter skoldagens slut. Som start och sluttid gäller de schemaramtider som skolan lämnat till trafikplanerare vid kollektivtrafikkontoret.

Eleverna är inte berättigade skolskjuts mellan skola och fritidshem undantaget för de elever som går på Fågelås skola och fritidshemmet vid Fågelås Föräldrakooperativ.

Beslutsunderlag

Skolskjutsreglementet

Skickas till

Kollektivtrafikenheten Tibro

Barn och utbildning



Skolskjutsreglemente

Dokumenttyp	Reglemente
Fastställt/upprättad	2009-04-27 av Kommunfullmäktige § 39
Senast reviderad	2011-05-02 av Kommunfullmäktige § 128 2016-02-25 av Kommunfullmäktige § 9, 2021-02-25 av Kommunfullmäktige § xx
Detta dokument gäller för	Barn och utbildning
Giltighetstid	Tills vidare
Dokumentansvarig	Barn och utbildningschefen Skolchef
Dnr	2009-178



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	3
1. Allmänna lagkrav	4
2. Färdvägens längd.....	4
2.1 Förskoleklass, Grundskola och grundsärskola, samt gymnasiesärskola.....	4
2.2 Gymnasiet.....	4
3. Trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.....	5
3.1 Trafiksäkerhet/Trafikförhållanden.....	5
3.2 Funktionsnedsättning.....	5
3.3 Annan särskild omständighet.....	5
4. Kompletterande regler.....	5
4.1 Tider.....	5
4.2 Elev som väljer annan skola.....	6
4.3 Växelvis boende.....	6
4.4 Tillfällig skolskjuts.....	6
5. Ansvarsfrågan	6
5.1 Till och från skolan	6
5.2 Försenade elever	7
5.3 Buskort från Västtrafik.....	7
6. Ansökningsförfarande och beslut om skolskjuts.....	7
6.1 Överklagande.....	8

I. Allmänna lagkrav

I skollagen (2010:800) finns bestämmelser om rätten till skolskjuts för varje skolform. Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev i grundskola (10 kap. 32 § SL), **grundsärskola** (11 kap. 31 § SL) och **gymnasiesärskola (18 kap. 30 § SL)**, ~~särskola (både grundskolan och gymnasieskolan)~~ om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. ~~För barn i förskoleklass finns ingen lagstadgad skyldighet för kommunen att svara för skolskjuts men det är skäligt att de får skolskjuts på samma sätt som elever i grundskolan. Skyldigheten gäller endast om eleven går i den skola kommunen anvisat.~~

Kommunen har ingen laglig skyldighet att anordna skolskjuts för gymnasieelever (utom gymnasieskolan), däremot har gymnasieelever (t.o.m. vårterminen det år de fyller 20 år) rätt att få ersättning för sina dagliga resor mellan hemmet och skolan enligt lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.

Skolskjutsen ska anordnas på ett trafiksäkert sätt i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning, TSVFS (1988:17).

2. Färdvägens längd

2.1 Förskoleklass, Grundskola och grundsärskola, samt gymnasiesärskola

Kommunen anordnar skolskjuts till och från skolan med utgångspunkt ifrån elevens folkbokföringsadress. För att en elev ska vara berättigad till skolskjuts ska skolvägen, mätt efter kortaste användbara väg (gång-, cykel eller bilväg) från hemmet till av kommunen anvisad skola/hållplats, minst vara:

	Avstånd till skola	Avstånd till hållplats
Förskoleklass	2,0 km	2,0 km
Årskurs 1 – 3	2,0 km	2,0 km
Årskurs 4 – 6	3,0 km	2,0 km
Årskurs 7 – 9	4,0 km	3,0 km
Gymnasiesärskola	6,0 km	6,0 km

Alla avstånd beräknas och mäts i kommunens elektroniska kartprogram Skjuts+. Närmast lämpliga färdväg mellan hemmet och skolan.

I bedömning av avstånd eftersträvas likformighet inom ett väl avgränsat bostadsområde. Det kan innebära att vissa elever behandlas något generöst. Det kan även innebära att ett begränsat område behandlas restriktivt, och att därmed ingen uppfyller avståndskravet.

Elever med kortare avstånd kan efter förfrågan hos kollektivtrafikkontoret få tillstånd att åka med skolskjuts i mån av plats i fordon som ändå går förbi och där det inte innebär några extra kostnader för kommunen.

2.2 Gymnasiet

Kommunen ersätter gymnasieelever för dagliga resor mellan hemmet och skolan med utgångspunkt ifrån elevens folkbokföringsadress. För att en elev ska vara berättigad till ersättning ska skolvägen, mätt efter kortaste användbara väg (gång-, cykel eller bilväg) från hemmet till skola/hållplats, minst vara:

	Avstånd till skola	Avstånd till hållplats
Gymnasiet	6,0 km	6,0 km

Ersättningen för reskostnader sker i form av busskort för resa inom reguljär kollektivtrafik. I de fall avståndet till närmaste hållplats är längre än vad avståndsreglerna anger kan elev ansöka om anslutningsersättning för egna resor. Ersättningen betalas för max två enkelresor till och från hållplatsen per skoldag enligt den skattefria delen av den statliga milersättningen.

Gymnasieelever kan efter förfrågan hos kollektivtrafikkontoret få tillstånd att åka med skolskjuts för grundskolan och gymnasiesärskolan i mån av plats i fordon som ändå går förbi och där det inte innebär några extra kostnader för kommunen.

3. Trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet

Elever som har kortare avstånd till skolan än vad som anges ovan kan ansöka om skolskjuts med hänsyn till trafiksäkerhet, funktionsnedsättning och/eller annan särskild omständighet. Kommunen gör alltid en individuell bedömning av dessa ansökningar.

3.1 Trafiksäkerhet/Trafikförhållanden

Hänsyn till trafikförhållandena görs beroende på vägens utformning, siktförhållanden och den övriga trafiken. Barns ålder vägs också in vid bedömning av skolvägens säkerhet. Vid ansökan som åberopar trafikfarlig väg kan även särskilt samråd ske med Trafikverket, polisen eller andra berörda.

3.2 Funktionsnedsättning

Elev kan ges rätt till skolskjuts på grund av medicinska skäl. Behovet av skolskjuts ska styrkas av elevhälsa eller annan vårdinstans. Om ansökan inte ger tillräckligt underlag för beslut kan kontakt tas med skolpersonal, läkare eller annan person med kunskap om den sökande. Handläggaren kan begära att ansökan kompletteras med ett intyg. Ett intyg i sig berättigar i allmänhet inte till skolskjuts, utan utgör endast en del av ett vidare beslutsunderlag.

3.3 Annan särskild omständighet

Efter utredning kan skolskjuts beviljas med hänsyn till annan särskild omständighet. Handläggaren kan begära att ansökan kompletteras med ett intyg. Ett intyg i sig berättigar i allmänhet inte till skolskjuts, utan utgör endast en del av ett vidare beslutsunderlag.

4. Kompletterande regler

4.1 Tider

Skolskjutsarna bör planeras så att eleverna anländer till skolans hållplats senast 5 minuter innan skolstart. Hemresan bör starta tidigast 10 minuter efter skolans slut. Förskoleklass – åk 6 bör inte vänta mer än 30 minuter på skolskjuts efter skoldagens slut. Som start och sluttid gäller de schemamtider som skolan lämnat till trafikplanerare vid kollektivtrafikkontoret.

4.2 Elev som väljer annan skola

Elever har rätt att välja en annan skola än den kommunen hänvisar till, men fransäger sig då rätten till skolskjuts om det innebär ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen att anordna skjutsen. Befintliga skjutsar får dock efter tillstånd nyttjas i mån av plats. På Västtrafiks linjebussar får eleven själv bekosta biljett.

4.3 Växelvis boende

Vid växelvis boende inom kommunen är eleven berättigad till skolskjuts från båda föräldrarnas adresser, enligt gällande avståndsregler. Särskild ansökan om sådan skolskjuts ska lämnas till kollektivtrafikkontoret. Om en förälder däremot är bosatt i annan kommun, har eleven rätt till skolskjuts endast från adressen i Hjo kommun, om eleven är folkbokförd där. Även i detta avseende tillämpas gällande avståndsregler. Ett växelvis boende måste vara ett fast arrangemang förankrat i lagstiftningen och eleven ska bo lika mycket hos båda föräldrarna.

4.4 Tillfällig skolskjuts

Elev som behöver tillfällig skolskjuts med anledning av olycksfall som uppstått under fritiden ska i första hand kontakta sitt försäkringsbolag. Bedömning om rätten till skolskjuts görs mot bakgrund av läkarintyg, avstånd, varaktighet och befintliga skolskjutsar från fall till fall. Kontakta trafikplanerare vid kollektivtrafikkontoret och/eller rektor på elevens skola så tidigt som möjligt.

Vid olycksfall under verksamhetstid, som kräver tillfällig skolskjuts med taxi ska skadan anmälas till kommunens försäkringsbolag så snart som möjligt. De måste godkänna ärendet innan taxi bokas. ~~Blanketter för Skadeanmälan finns på skolorna och~~ görs på kommunens försäkringsbolag via Hjo kommuns hemsida, där information om både telefonnummer och försäkringsnummer finns.

5. Ansvarsfrågan

Kommunen är ansvarig för att skolskjuts erbjuds. Föräldrar förutsätts svara för att barnet förbereds och tränas på att klara sin skolväg på så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skolan eller hållplatsen under så lång tid som behövs för att barnet ska klara gå till skolan/hållplatsen på egen hand.

Busschauffören har ansvaret under transporten och rektor/skolan tar över ansvaret när eleven kommer till skolan.

Om föraren av ett skolskjutsfordon bedömer att transporten på grund av väderlek eller vägens skick inte kan genomföras på ett trafiksäkert sätt, ställs denna in. Målsman ansvarar då själv för transporten vid utebliven skolskjuts.

Elever som nyttjar kommunens skolskjuts ska kunna färdas till skolan på ett trafiksäkert sätt. Ingen elev i förskoleklass eller årskurs 1-3 ska ensam korsa riksväg 195 utan föräldras/vårdnadshavares tillåtelse. Chauffören följer elever över vägen och vid behov även elever till och med årskurs 6.

5.1 Till och från skolan

Till och från skolan erbjuds eleven skjuts enligt gällande avståndsregler och i anslutning till de schemamamtider respektive skola har lämnat till trafikplanerare på kollektivtrafikkontoret. Vill eleven åka

med annan upphandlad tur än den ordinarie, kan eleven göra det i mån av plats. Föraren avgör om plats finns vid varje tillfälle. Var dock uppmärksam på att turen kanske inte går till den hållplats eleven annars använder.

En elev är inte berättigad att åka skolskjuts till eller från fritidshemmet, utan endast i anslutning till skoldagens start eller slut. För elever på fritidshemmet vid Fågelås Föräldrakooperativ finns skolskjuts mellan Fågelås skola och fritidshemmet.

5.2 Försenade elever

Om en elev missat skolskjuts till skolan är det förälder **vårdnadshavare** som har ansvar för att eleven kommer till skolan. Endast i det fall där eleven på grund av undervisning missat hemskjuts, är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport för eleven.

5.3 Busskort från Västtrafik

För busskort gäller särskilda regler som eleven får tillsammans med busskortet. Kortet är personligt och ska behandlas som en värdehandling. Vid behov av ersättningskort tar skolan ut en administrativ avgift för varje nytt kort. Detta gäller för elever i Förskoleklass – åk 9. Om busskortet blivit stulet krävs en polisanmälan.

Om en elev som har fått ett busskort flyttar så att rätten till skolskjuts upphör ska kortet återlämnas till skolan. Detsamma gäller om eleven slutar under läsårets gång. Korten gäller ett läsår i taget samt de första veckorna av påföljande läsår.

Vilka elever som får busskort kan variera från läsår till läsår beroende på hur skolskjutsen planeras.

6. Ansökningsförfarande och beslut om skolskjuts

Beviljande av skolskjutsar utifrån villkoren om färdvägens längd (med hänsyn till avgränsade bostadsområden) sker per automatik via kollektivtrafikkontorets administrativa system och kräver ingen särskild ansökan. Elever som inte beviljas skolskjuts utifrån villkoren om färdvägens längd och önskar återropa trafiksäkerhet, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet ska inkomma med särskild ansökan om skolskjuts. Särskild blankett används för detta ändamål och finns tillgänglig på kommunens hemsida, **i kontaktcenter** i stadshuset och hos kollektivtrafikkontoret. Observera att särskilt intyg kan krävas för funktionshinder. Beslutet grundar sig på utredning som gjorts av trafikplanerare och är fattat med stöd av delegering från kommunstyrelsen. Handläggningstiden är upp till 4 veckor.

Särskild ansökan, underskriven av båda vårdnadshavarna, ska också lämnas för skolskjuts vid växelvis boende. Särskild blankett används för detta ändamål och finns tillgänglig på kommunens hemsida, **i kontaktcenter** i stadshuset och hos kollektivtrafikkontoret. Beslutet grundar sig på utredning som gjorts av trafikplanerare, och är fattat med stöd av delegering från kommunstyrelsen.

Särskilda ansökningar om skolskjuts ska lämnas för varje läsår. Samtliga beslut om skolskjuts gäller endast för det läsår som anges i beslutet. Om de förutsättningar som beslutet grundar sig på förändras i något avseende, upphör dock beslutet att gälla från och med det datum då förändringen sker.

För anslutningsersättning för gymnasieelever ska ansökan göras inför varje läsår. Blanketten finns tillgänglig på kommunens hemsida, **i kontaktcenter** i stadshuset och hos kollektivtrafikkontoret. Reseräkning ska sedan fyllas i varje månad och skickas in till kommunen. Blanketten finns tillgänglig på

kommunens hemsida, i stadshuset och hos kollektivtrafikkontoret. Utbetalning sker inom två veckor efter reseräkningen inkommit till kommunen.

6.1 Överklagande

Kommunens beslut avseende skolskjuts kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap. 5 § 5 p SL. Anvisningar bifogas beslutet.

Skolskjuts till fristående eller andra kommunala skolor än den som kommunen skulle ha placerat eleven i kan endast överklagas genom laglighetsprövning enligt ~~10 kap. 8 § Kommunallagen.~~ **13 kap 8 § Kommunallagen (2017:725)**

Hjo 2021. 01. 15

HJO KOMMUN Kommunstyrelsen
2021 -01- 21

Vill härmed avsäga mig
mina politiska uppdrag
i Hjo kommun.

Dock senast 31 mars 2021
p.g.a utflytt från kommunen.

Hjo 2021. 01. 15

Christer Klang

KF ledamot
KS ledamot
KsBu ersättare
KsOu ledamot

Hjo 2021.01.15

HJO KOMMUN
Kommunstyrelsen

2021-01-21

Vill härmed avsäga mig
mina politiska uppdrag
i Hjo kommun.

Dock senast 31 mars 2021
p.g.a avflytt från kommunen.

Hjo 2021.01.15


Anette Klang