



## Arbetsmiljöpolicy för Hjo kommun

Dokumenttyp	Policy
Fastställt/upprättad	Kommunfullmäktige 2001-04-26 § 40 (Dnr 2000-257)
Senast reviderad	Kommunfullmäktige 2018-04-26, § 28
Detta dokument gäller för	Kommunövergripande
Giltighetstid	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Personalchef
Dnr	2018-110





## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	3
Inledning .....	4
Långsiktiga övergripande mål.....	4
Övergripande arbetsmiljömål.....	4
Så här arbetar Hjo kommun med arbetsmiljön: .....	5

## Inledning

En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för Hjo kommun.

Med vårt arbetsmiljöarbete vill vi skapa en arbetsplats som upplevs utvecklande och stimulerande för alla medarbetare. Detta uppnås genom att integrera hälsa och säkerhet i allt vi gör samt uppmuntra till ett salutogent ledarskap som främjar detta.

Stor vikt läggs på förebyggande arbetsmiljöarbete, vilket sker i nära samarbete mellan ledning, medarbetare, skyddsorganisation och företagshälsovård. Lagstiftning och partsöverenskommelser är minimikrav. Det ligger i kommunens intresse att upprätthålla högre standard än detta.

Ansvar återfinns i linjeorganisationen. Detta innebär att kommunens chefer har ansvar för det löpande arbetsmiljöarbetet och för att skapa en god och säker arbetsmiljö genom medverkan och delaktighet från medarbetarna.

Att känna motivation för sitt arbete är grundläggande för en god hälsa. Varje medarbetare på Hjo kommun ska därför ges förutsättningar att:

- Känna till verksamhetens mål och vision.
- Förstå sin roll och betydelsen av det egna arbetet.
- Påverka sin egen arbetssituation.
- Känna ansvar för sin uppgift och ha de befogenheter som krävs.
- Utveckla sin kompetens.
- Ta ansvar för sin egen hälsa.

## Långsiktiga övergripande mål

Hjo Kommun strävar efter att, i samverkan med de anställda, skapa en god arbetsmiljö för samtliga anställda med hänsyn till människors olika förutsättningar i fysiskt, psykiskt och psykosocialt hänseende. I denna strävan måste även hänsyn tas till arbetets natur och organisation samt den sociala och tekniska utvecklingen i samhället.

## Övergripande arbetsmiljömål

- Ingen arbetstagare skall drabbas av skada eller ohälsa till följd av arbetet.
- Samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare skall fungera så att erfarenheter och synpunkter beträffande arbetsmiljö tas tillvara och arbetstagarna känner en delaktighet i arbetsmiljöarbetet.

- Arbetstagare som har drabbats av nedsatt förmåga skall erhålla stöttning och stöd så att arbetsförmågan så långt som möjligt kan återvinnas.
- Arbetstagarna skall uppleva en god arbetslivskvalitet vad gäller fysiska, psykiska och sociala förhållanden på arbetsplatsen.
- Arbetstagaren skall, så långt det är praktiskt och verksamhetsmässigt möjligt, kunna påverka arbetstakt och arbetskvalitet.
- Arbetstagaren och arbetsgivaren skall samverka för att skapa en arbetssituation som är berikande och ger glädje.
- Arbetstagarna ska inte behöva känna oro eller ångest över att gå till jobbet.
- Arbetstagaren skall inte behöva acceptera våld eller hot om våld i sitt arbete.

### Så här arbetar Hjo kommun med arbetsmiljön:

- Vi planerar det årliga arbetsmiljöarbetet och sätter upp mål, kortsiktigt och långsiktigt, för detta.
- Vi uppmärksammar och åtgärdar risker i det dagliga arbetet.
- Vi följer upp att arbetsmiljöregler som berör verksamheten efterlevs.
- Vi säkerställer att arbetsmiljöarbetet utförs som beslutat genom bra rutiner, tydligt ansvar vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter och ständiga förbättringar i alla delar.
- Vi följer regelbundet upp att alla har nödvändiga kunskaper, resurser och befogenheter för att kunna leva upp till sitt individuella ansvar för arbetsmiljön.
- Vi undersöker arbetsmiljön minst en gång om året med hjälp av checklistor i syfte att förebygga skador och ohälsa.
- Vi undersöker regelbundet arbetsförhållandena och bedömer riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras undersöker vi om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas.
- Vi utreder ohälsa, olycksfall och tillbud för att undvika upprepande.
- Vi har regelbundna arbetsplatsträffar där vi behandlar verksamheten i sin helhet inklusive arbetsmiljöfrågorna.
- Vi följer upp vårt arbetsmiljöarbete (ledningssystem) minst en gång per år efter en särskild dagordning.
- Vi lever upp till kraven på dokumentation och tydlighet.