



Rutiner gällande ansökan av tilläggsbelopp
vid behov av extraordinärt stöd (**extern**)



Rutiner gällande ansökan av tilläggsbelopp vid behov av extraordinärt stöd (extern).....	
1. Inledning	3
1.1 Avgränsningar	3
1.2 Elever i behov av särskilt stöd.....	3
1.2.1 Extraordinära stödåtgärder	3
2. Ansökan.....	4
2.1 Vem ansöker om tilläggsbelopp?.....	4
2.2 Ansökan om tilläggsbelopp.....	4
3. Beslutsprocess	5
4. Utvärdering av beviljat tilläggsbelopp	5
5. Utbetalning.....	5
6. Överklagan.....	5
7. Referens •.....	6
8. Blanketter.....	6

I. Inledning

Tilläggsbelopp kan sökas i förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola samt gymnasiesärskola för barn och elever med omfattande behov av extraordinära insatser inom både kommunala och fristående verksamheter.

I.1 Avgränsningar

För att tilläggsbelopp ska kunna lämnas krävs att åtgärderna går utöver det som ingår i grundbeloppet. Det grundläggande kravet för att tilläggsbelopp ska lämnas är att barnet eller eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd som kräver extraordinära stödåtgärder. Likabehandlingsprincipen tillämpas, dvs. beslut att tilläggsbelopp sker på samma grund (hemkommunens resursfördelningsmodell) oavsett huvudman. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn/en elev i behov av särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser regleras i skollagen (2010:800) och avser ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra åtgärder, däribland sådana som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter.

- Förskola 8 kap. 23 §
- Förskoleklass 9 kap. 21 §
- Grundskola 10 kap. 39 §
- Grundsärskola 11 kap. 38 §
- Fritidshem 14 kap. 17 §

I.2 Elever i behov av särskilt stöd

Behöver en elev extra anpassningar eller särskilt stöd i ett ämne ska skolan ta ett helhetsgrepp om elevens lärande när man planerar stödet, det kan till exempel innebära att skolan sätter in stödinsatser. Detta är förtydligat i skollagen och gäller från och med 1 juli 2018. Regleringen finns i 3 kap 7 § skollagen.

Skillnaden mellan extra anpassningar och särskilt stöd

Det är insatsernas omfattning och varaktighet som skiljer särskilt stöd från sådant stöd som ges i form av extra anpassningar. Särskilt stöd brukar vara mer omfattande och pågå under en längre tid. Att en elev får stöd av speciallärare eller får enskild undervisning några enstaka gånger under en kortare period kan betraktas som extra anpassningar, inte som särskilt stöd.

Anpassningar och extra anpassningar sker inom ramen för den ordinarie undervisning. Tilläggsbelopp kan sökas endast för extraordinära stödåtgärder.

I.2.1 Extraordinära stödåtgärder

De extraordinära stödåtgärderna omfattar elevens hela skoldag (även förskola och fritidshem). De extraordinära stödåtgärderna ska väsentligt avvika från vad som har samband med de resurser som ges inom ramen för det stöd som skolan är skyldig att tillhandahålla.

Tilläggsbelopp kan lämnas för extraordinära stödåtgärder i form av bland annat:

- Elevassistent
- Lokalanpassning
- Elevspecifika hjälpmedel

Utredningen ska klart visa att barnet/eleven har ett omfattande behov av extraordinära stödåtgärder. Ersättning kan beviljas om något av de nedanstående kriterierna är uppfyllda:

- Barn/elever med medicinsk funktionsnedsättning ex diabetes, blind, döv epilepsi, sondmatning. Medicinsk funktionsnedsättning är ett samlingsbegrepp för olika kroniska och långvariga sjukdomstillstånd.
- Barn/elever som på grund av omfattande funktionsnedsättning, ex förvärvad hjärnskada, grav autism, CP-skada och behöver extraordinära stödåtgärder för att vistas i förskole- eller skolmiljö.

2. Ansökan

2.1 Vem ansöker om tilläggsbelopp?

Rektor för nedanstående verksamheter kan ansöka om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder.

- Fristående och kommunala förskolor
- Fristående och kommunala grundskolor
- Fristående och kommunala gymnasieskolor

2.2 Ansökan om tilläggsbelopp

Tilläggsbeloppet erhålls genom ansökningsförfarande. Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder ska göras på avsedd blankett (ansökan om tilläggsbelopp) tillsammans med underlag som styrker behovet. Varje ansökan betraktas som ny, vilket innebär att obligatorisk dokumentation ska finnas med som underlag vid varje ansökningstillfälle. En skriftlig ansökan inlämnas senast den 31 oktober för vårterminen och senast den 30 april för höstterminen. Beviljat tilläggsbelopp omprövas terminsvis alternativt läsårsvis enligt beslut. Ansökningshandling skickas in och omprövas enligt samma rutiner som vid ny ansökan.

Följande handlingar till underlag för beslut ska medfölja ansökan:

- En kort sammanfattning av bakgrunden till ansökan
- Beskrivning av elevens behov
- Elevens extra anpassningar och särskilt stöd, vilka insatser som är genomförda och dess resultatet
- Åtgärdsprogram uppföljningar och utvärdering av tidigare åtgärdsprogram
- Aktuell pedagogisk utredning som visar elevens behov
- Tänkt åtgärd med tilläggsbeloppet.
- Beskrivning av nuläge och planering framöver.
- Beskrivning av ev. tidigare insats med tilläggsbelopp.

3. Beslutsprocess

Varje ansökan prövas individuellt. Handlingar enligt rubrik 2 som underlag för beslut ska medfölja ansökan. Beslut om tilläggsbelopp fattas senast den 1 december gällande vårterminen och senast 1 juni gällande höstterminen. Ansökan för stödbehov av extraordinär karaktär som inkommer under pågående läsår bereds och beslutas inom en månad från det datum ansökan inkommit.

Beslut fattas enligt gällande delegationsordning. Fattade beslut anmäls till kommunstyrelsen. Kopia på beslut skickas till berörd rektor förskola/rektor samt ekonomienheten.

Beslut om tilläggsbelopp tidsbegränsas normalt till högst en termin alternativt till ett läsår om särskilda skäl finns, det är konstaterat och uppenbart att det extraordinära stödbehovet är varaktigt. Kortare period än en termin kan även förekomma. Tilläggsbelopp kan även betalas ut som en engångssumma. Tilläggsbeloppet följer med barnet/eleven vid ett eventuellt byte av förskola/skola under läsåret under förutsättning att behoven kvarstår och inte kan kompenseras på annat sätt i den nya organisationen.

Ansökningsdatum	Beredningstid	Beslut
31 okt	nov	1 dec
30 april	maj	1 juni

4. Utvärdering av beviljat tilläggsbelopp

Beviljat tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder ska utvärderas. Enheten som beviljats tilläggsbelopp ska lämna en skriftlig utvärdering för genomförd extraordinär insats samt redogöra för hur den påverkat barnets/elevens sociala och kunskapsmässiga utveckling.

I det fall enheten avser att ansöka om tilläggsbelopp kommande läsår, ska den skriftliga utvärderingen inkomma senast 31 mars i samband med förnyad ansökan. Om ingen förnyad ansökan om tilläggsbelopp görs ska utvärderingen inkomma senast 18 juni.

5. Utbetalning

Bidraget utbetalas i samband med att eventuellt beslut fattats eller i enlighet med datum i ansökan.

6. Överklagan

Beslut gällande bidrag (enligt 8 kap. 21 §, 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 14 kap. 15 §, 25 kap. 11 § skollagen) är enligt 28 kap. 5 § skollagen överklagningsbara av fristående huvudman hos allmän förvaltningsdomstol.

Överklagan ska ske skriftligt och innehålla:

- vilket beslut som ska överklagas
- varför beslutet ska ändras och vilken ändring som begärs
- övrigt som förvaltningsrätten ska känna till och ta hänsyn till vid sin prövning, bifoga eventuellt intyg.
- person- eller organisationsnummer
- adress och postadress
- telefonnummer där klaganden kan nås
- e-postadress
- underskrift

Överklagande ska skickas till:

Hjo kommun
Barn och utbildning
Torggatan 2
544 81 HJO

Överklagan ska vara Barn och utbildning tillhanda senast tre veckor från den dag klaganden fick del av beslutet. När överklagan mottagits ska en prövning göras om överklagan inkommit i rätt tid enligt 45 § förvaltningslagen. Har den inte gjort det ska överklagan aviseras, ett avvisningsbeslut kan överklagas på samma sätt som det ursprungliga beslutet. Har överklagan inkommit i rätt tid skickas skrivelsen tillsammans med samtliga handlingar till förvaltningsdomstol.

7. Referens •

8 kap. 21 §, 9 kap. 19 §, 10 kap. 7, 37 och 39 §§, 14 kap. 15 §, 25 kap. 11 § skollagen (beslut bidrag) • 28 kap. 5 § skollagen (överklagan) • 45 § förvaltningslagen (överklagan) • 14 kap. skolförordningen 2011:185 • Gymnasieförordningen 2010:2039 • Proposition 2008/09:171 Offentliga bidrag på lika villkor • Placerade barns skolgång och hälsa – ett gemensamt ansvar, Skolverket och Socialstyrelsen 2013.

8. Blanketter

Blanketter för ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder finns på <https://intranat.hjo.se/> samt <https://hjo.se/direktlankar/e-tjanster-och-blanketter2/>