

Vklass, ny lärplattform


Vklass är Hjo kommuns nya lärplattform från och med 1 januari 2019.

Logga in

Som vårdnadshavare loggar du in via <https://www.vklass.se> eller appen Vklass med hjälp av dina inloggningsuppgifter du har fått i detta brev. (Du som har barn som går i skolan i Tidaholm eller Skövde loggar in som tidigare.) Som vårdnadshavare kan du ha fått flera brev om du har fler än ett barn i förskola/skola i Hjo kommun. Det är dock samma användarnamn och lösenord för alla dina barn i lärplattformen.

När du har loggat in ska du kontrollera så att din epost och mobilnummer stämmer och eventuellt ändra. Verifiera din epost genom att klicka på "Skicka verifieringsbrev". Du kommer sedan att få en bekräftelse i din epost där du följer instruktionerna. Bocka också ur rutan kring synlighet för att vårdnadshavare till dina barns skolkamrater ska se dina kontaktuppgifter i klasslistan.

Synlighet

Dölj mig för andra vårdnadshavare 	När du är synlig, kan andra vårdnadshavare till dina barns skolkamrater se din e-post och dina telefonnummer.	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

Spara oavsett om du har gjort ändringar eller inte.

På portalen <https://hjo.se/> finns även information om Vklass app. På Vklass supportsida finns bland annat en film som ger dig en översikt över de funktioner som finns i Vklass för vårdnadshavare: <https://support.vklass.se/knowledge-base/vh-oversikt/>

Om Vklass

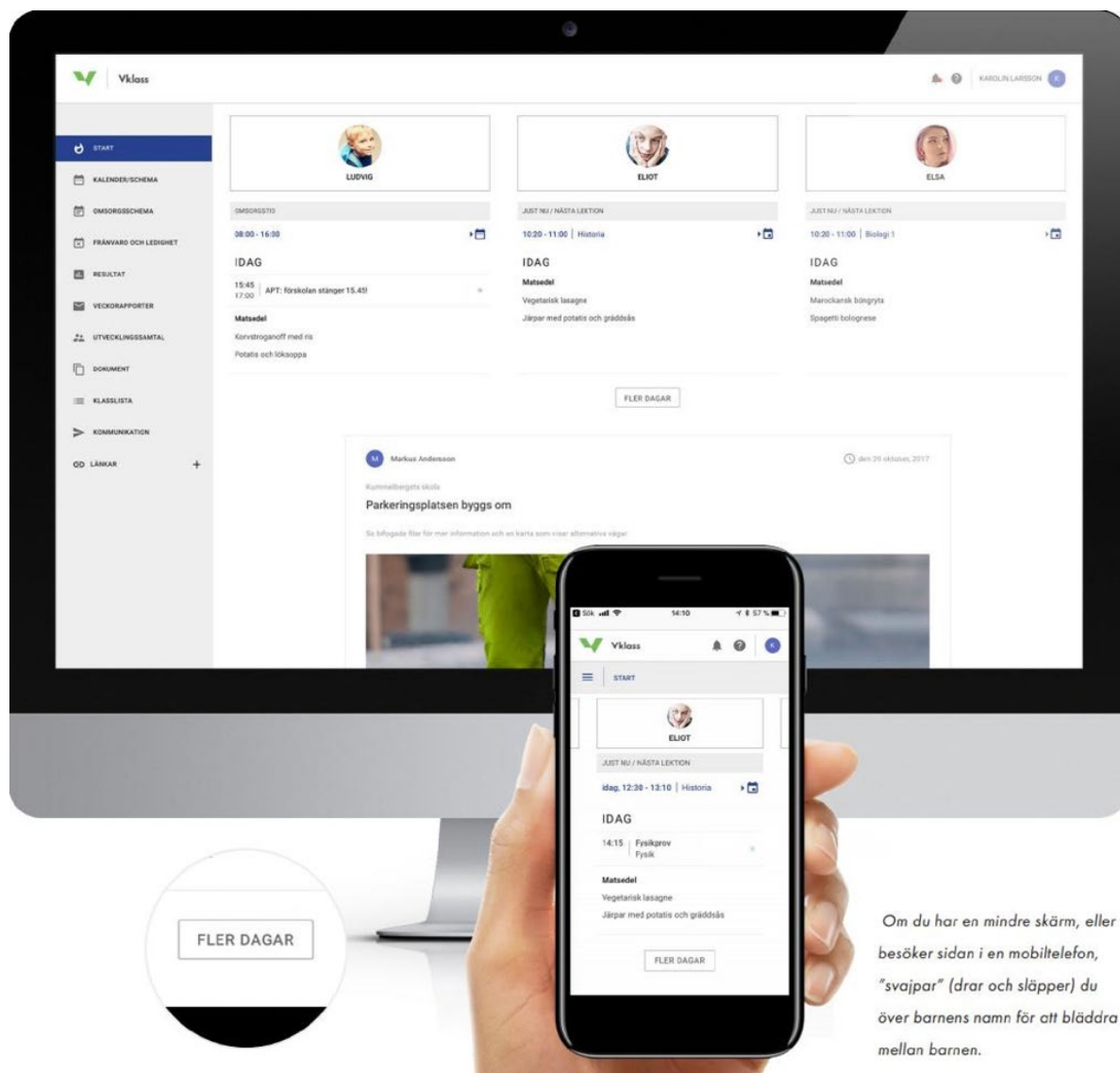
Som vårdnadshavare får du genom lärplattformen överblick över ditt barns skolgång och aktiviteter. Lärplattformen underlättar för dig att följa och stödja ditt barn, ta del av information och kommunicera med förskola/skola/fritidshem.

På nästa sida beskrivs startsidan och menyerna i Vklass.

Har du frågor om Vklass är du välkommen att kontakta förskola/skola där ditt barn går.

Startsidan

Startsidan ger dig en snabb överblick över dina barns dag och vecka samt visar nyheter från förskolan/skolan/fritidshemmet.



Om du har en mindre skärm, eller besöker sidan i en mobiltelefon, "svajpar" (drar och släpper) du över barnens namn för att bläddra mellan barnen.

Inställningar och språkval

För att nå dina personliga inställningar klickar du uppe i högra hörnet och väljer Inställningar. För att ändra språk (svenska och engelska erbjuds) klickar du på frågetecknet intill ditt namn och väljer språk i menyn.

Meny

START

Överblick över dina barns dag och vecka samt viktiga nyheter från förskolan/skolan/fritidshemmet.

KALENDER/SCHEMA

Dina barns scheman inklusive andra aktiviteter såsom läxor, uppgifter, prov, lediga dagar och kalenderhändelser.

OMSORGSSCHEMA

Har du barn i förskola/fritidshem kan du uppdatera lämnings- och hämtningstider här samt skriva meddelande om lämning/hämtning till förskolan/fritids. (se guide för funktionen omsorgsschema på sid 5)

FRÅNVAROANMÄLAN

Frånvaroanmälan sker här. Tänk på att göra det direkt på morgonen så förskolan/skolan vet det i början på skoldagen.

DOKUMENTATION

Har du barn i förskolan/fritidshemmet kan här finnas bilder och text där förskolan/fritids visar glimtar från verksamheten.

RESULTAT

En ny flik öppnas som visar omdömen i olika skolämnena. Resultat får du bara från Vklass i webb, inte app.

VECKORAPPORTER

Visar de senaste sex månadernas veckorapporter som varje fredag skickas till din epostadress med automatik. Dessa rapporter sammanställer det som hänt, och kommer att hända på förskolan/skolan för dina respektive barn.

UTVECKLINGSSAMTAL

Om läraren har lagt upp tider för utvecklingssamtal kan du boka in dig och ditt barn på en tid här. Här visas alla tillgängliga tider att boka för dina barn, samt de tider du redan bokat in dig på. Du kan endast boka en tid per barn. Gör du fel kan du avboka den bokade tiden och välja en ny.

DOKUMENT

Ta del av dokument som skolledningen eller ditt barns klasslärare/mentor lagt upp.

KLASSLISTA

Se en lista på vilka andra barn som går i ditt barns klass, samt hitta kontaktuppgifter till andra vårdnadshavare i klassen. För att dina kontaktuppgifter ska synas måste du aktivt välja detta i dina inställningar.

Synlighet

Dölj mig för andra vårdnadshavare 

När du är synlig, kan andra vårdnadshavare till dina barns skolkamrater se din e-post och dina telefonnummer.



KOMMUNIKATION

Kommunikation med skolan går via epost. När du skickar meddelande via funktionen kommer det skickas som epost till mottagaren, som sedan kan svara dig därigenom. Det är därför viktigt att du har en registrerad epostadress. Detta gör du under dina inställningar genom att klicka på ditt namn längst upp till höger.

Omsorgsschema

Förskolor och fritidshem använder funktionen omsorgsschema. Detta är barnets schema innehållande tider för lämning och hämtning på förskolan/fritidshemmet.

Omsorgsschemat består av två delar: grundschema och tillfälliga schemaändringar.

Grundschema

Grundschema är ett rullande schema som startar en dag och sedan löper på tills det byts ut mot ett nytt grundschema.

Ett enkelt grundschema kan t.ex. bestå av en vecka (mån-fre) med lämning kl 8:00 och hämtning 16:30 varje dag. Detta schema återkommer sedan vecka efter vecka.

Ett mer avancerat grundschema kan vara ett 4-veckors schema där lämning- och hämtning varierar varje dag under dessa fyra veckor. När de fyra första veckorna passerat, så startar schemat om med samma tider igen. Ett sådant upplägg kan t.ex. vara praktiskt för dig som har månadslånga scheman på din arbetsplats.

1. Välj vilket/vilka barn grundschema gäller
2. Välj ett datum när grundschema startar (t.ex. påföljande måndag)
3. Namnge ditt grundschema (för att du lättare ska hitta det sen ifall du vill kopiera/återanvända det igen)
4. Ange lämnings- och hämtningstid för första dagen
5. Klicka på plus (+) på nästföljande dag för att kopiera lämnings- och hämtningstid från föregående dag och gör ev. justeringar. Fortsätt så dag för dag i ditt grundschema.
6. Klicka på Spara när du är klar!

Tillfälliga schemaändringar

Vid tillfälliga avvikelser från grundschema, t.ex. lovtider, om barnet ska vara ledigt eller hämtas tidigare en dag, ändrar du direkt i schemavyn genom att dra i reglagen eller i appen trycka på tiden för att ändra klockslag. Det går även att skicka ett meddelande till personalen på den ändrade dagen. Klicka på Spara när du är klar med ändringen.

Tillfälliga schemaändringar markeras med en liten informationssymbol på dagen. Du kan ta bort dina tillfälliga ändringar på en dag genom att öppna upp den och välja Återställ, så kommer lämnings- och hämtningstider samt ev. meddelande att återgå till inställningen i grundschema.

Mer information hittas på Vklass supportsajt

Titta under rubriken "Vårdnadshavare"

<https://support.vklass.se/>